

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সংস্কার শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mora.gov.bd](http://www.mora.gov.bd)

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১৭৩

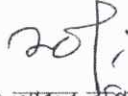
তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪২৭  
১৪ অক্টোবর, ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০)  
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর  
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৫ পাতা)।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

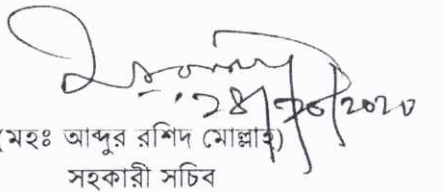
  
(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ)  
সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৪০১৬৪  
e-mail: moragovbd@gmail.com

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১৭৩

তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪২৭  
১৪ অক্টোবর, ২০২০

বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেমস এনালিস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬.
৭. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ)  
সহকারী সচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন  
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	-						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ হজ্জ সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারীকৃত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (হজ্জ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১	-			
						অর্জন	-						
৩.২ হজ্জ ও ওমরা আইন প্রণয়ন	প্রণীত আইন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (হজ্জ)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-						
৩.৩ হালাল সনদ নীতিমালা চূড়ান্ত করণ	প্রণীত নীতিমালা	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (সংস্থা)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩১.০৩.২১			
						অর্জন	-						

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেমস এনালিষ্ট	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০			
						অর্জন	৩০.০৮.২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেমস এনালিষ্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১
						অর্জন	২৭.০৯.২০			
৪.৩ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেমস এনালিষ্ট	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০			
						অর্জন	২৭.০৮.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেমস এনালিষ্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১
						অর্জন	২৯.০৯.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেমস এনালিষ্ট	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১
						অর্জন	২৪.০৯.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০		
						অর্জন	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০
						অর্জন	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯										
৬.১ ৯টি প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০			
						অর্জন	৩০.০৯.২০			
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৯টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০
						অর্জন	১০			

৬.৩. ৯টি প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	৩০			
						অর্জন	২০						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেমস এনালিস্ট	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০						
						অর্জন	২৭.০৮.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদনযোগ্য কোন ক্রয় কার্যক্রম নেই
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (হেজ লাইসেন্স নবায়ন/M ক্যাটাগরি ভিনা প্রদান/ঈদগাহ/করবস্থান, শশ্মান, সেমিট্রি সংস্কার/পুনর্বাসন) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন	-						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১২	১২	১২			
						অর্জন	৪						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-			
						অর্জন	-						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	-			
						অর্জন	১০						


৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	২০	২০			
						অর্জন	-						
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মন্দির ভিত্তিক গীতা শিক্ষা কেন্দ্রের মাধ্যমে শিশু-কিশোরদের গীতা শিক্ষা প্রদান	গীতা শিক্ষা গ্রহণকারী শিশু-কিশোর	৩	সংখ্যা (জন)	উপসচিব (উন্নয়ন)	১২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০			
						অর্জন	৩০০০						


D:\Sangskar\Quarterly Report (NIS).docx

১৬/০৮/২০  
মোঃ আবছার হোসেন  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্কার শাখা)


মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ  
সহকারী সচিব (সংস্কার)

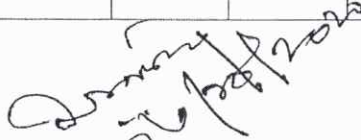
৯.২ মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ	২য় তলা নির্মাণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫০			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী মনোভার সৃষ্টি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৪ আন্তঃধর্মীয় সংলাপ	অনুষ্ঠিত সংলাপ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	৪			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৫ নৈতিকতা সংক্রান্ত পোস্টার/লিফলেট বিলির ব্যবস্থাকরণ	বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা (হাজার)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬ ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬ ও ৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	১০			
						অর্জন	-	-	-				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেমস এনালিস্ট	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০						
						অর্জন	৩০.০৭.২০						

  
 ২৩/০৭/২০  
 মোঃ আবছার হোসেন  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্কার শাখা)

  
 ২৩/০৭/২০  
 মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ  
 সহকারী সচিব (সংস্কার)

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেমস এনালিস্ট	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
					১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	অর্জন	১৩.১০.২০						
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০	৩০.০১.২১	৩০.০৪.২১	২০.০৭.২১			
						অর্জন	-						

  
 মোঃ আবুল করিম হোসেন  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্কার শাখা)

  
 মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ  
 সহকারী সচিব (সংস্কার)